

Factura Pequeño Contribuyente

MIRIAM AZUCENA, MIRANDA OROZCO

Nit Emisor: 31930166

MIRIAM AZUCENA MIRANDA OROZCO

1 AVENIDA A 1-75 zona 3, San Pedro Sacatepequez, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B23986E7-DB29-416F-A9AD-108A19380698

Serie: B23986E7 Número de DTE: 3676914031

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 12:23:42

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:23:43

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-753, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-62-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

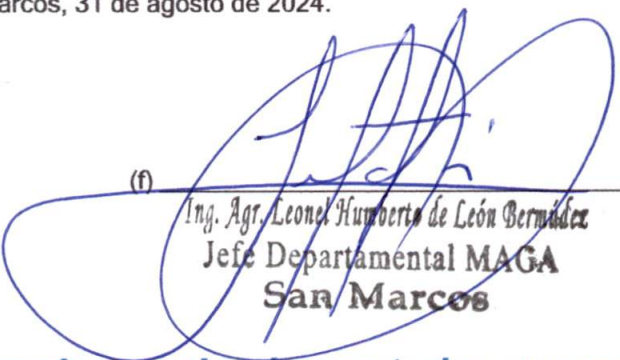
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B23986E7, número de DTE 3676914031 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Miriam Azucena Miranda Orozco, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-753 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-62-2024. Conste. San Marcos, 31 de agosto de 2024.



(f) 
Miriam Azucena Miranda Orozco
DPI: 2597 78052 1202

(f) 
Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez
Jefe Departamental MAGA
San Marcos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722537405065

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 12:36 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 12:23:42
Emisor:	31930166
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MIRIAM AZUCENA MIRANDA OROZCO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
torización:	B23986E7-DB29-416F-A9AD-108A19380698
Serie:	B23986E7
Número del DTE:	3676914031
Acuse de recibido:	FCID202420240801T12:23:4306:00B23986E7DB29416FA9AD108A19380698
Fecha de la consulta:	01/08/2024 12:36:39
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 12:36:46



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT 31930166

NOMBRE MIRIAM AZUCENA, MIRANDA OROZCO

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-753
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-62-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Miriam Azucena Miranda Orozco
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la recopilación de informes de avance de actividades orientadas al incremento de la productividad agropecuaria, al mejoramiento del Hogar Rural y a la protección de los Recursos Naturales Renovables, reportando cuáles son los aprendizajes, limitaciones y retos que tienen los y las promotores/as y extensionistas, en el Servicio de Extensión Rural en los municipios de San Cristóbal Cucho, Rio Blanco, San Antonio Sacatepéquez, San Pedro Sacatepéquez, San Marcos y Esquipulas Palo Gordo del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la actualización de base de datos de la organización y reorganización de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER Juvenil de 15 municipios del departamento de San Marcos. Y actualización de los planes de desarrollo para evaluar la asistencia técnica, los servicios y actividades que realizan los jóvenes participantes de los CADER.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la integración de las planificaciones de capacitación sobre autosostenibilidad por medio de la crianza de animales, obtención de semillas, árboles frutales y promoción de buenas prácticas de mejoramiento de las condiciones físicas y humanas de la vivienda para el fortalecimiento del Sistema Local de Extensión Rural que permita caracterizar experiencias y lecciones aprendidas del servicio de extensión rural en 10 Agencias Municipales de Extensión Rural AMER del departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé al profesional de la Coordinación Departamental de Extensión Rural, con el diseño de una estrategia para promover y articular las contribuciones y participación de socios públicos y privados relacionados con el servicio de extensión y sus resultados en los grupos y comunidades de los municipios del departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé al Gestor de Recursos Humanos con la recepción y revisión de facturas e informes y realización de la nómina para entrega de facturas e informes correspondientes al mes de agosto de 2024,	100%	Finalizado

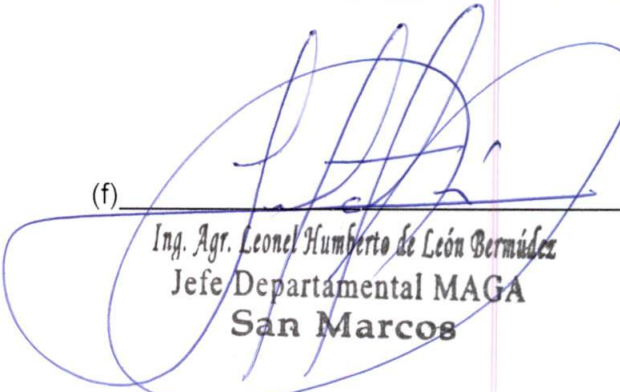
del personal Técnico y Profesional bajo el renglón presupuestario 029. Y posteriormente entrega oportuna de los documentos en oficinas centrales de la DICORER zona 9, Ciudad Capital.		
Apoyé al Gestor de Recursos Humanos elaborando listados con datos solicitados por la DICORER y por las unidades de la Sede Departamental del personal Técnico y Profesional bajo los renglones presupuestario 029, 011 y 031.	100%	Finalizado
Apoyé en ordenar, archivar y escanear documentos del personal Técnico y Profesional bajo los renglones presupuestarios 029, 011 y 031 asignados a la Sede Departamental de San Marcos.	100%	Finalizado
Apoyé enviando mensajes de información por medio de WhatsApp al personal Técnico y Profesional bajo el renglón presupuestario 029. Para que atiendan lo requerido por Recursos Humanos.	100%	Finalizado
Apoyé en atender y proporcionar información solicitada por el personal 011 y 031 de la Sede Departamental.	100%	Finalizado
Apoyé al Gestor de Recursos Humanos con la recepción y revisión de expedientes para nueva contratación del personal Técnico y Profesional bajo el renglón presupuestario 029. Y posterior entrega de expedientes en oficinas centrales de DICORER zona 9, Ciudad Capital.	100%	Finalizado
Apoyé con la subsanación de expedientes para nueva contratación del personal 029 y entrega en oficinas centrales de la DICORER zona 9, Ciudad Capital.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Miriam Azúcena Miranda Orozco
 DPI: 2597 78052 1202
 Celular: 53973671

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez
 Jefe Departamental MAGA
 San Marcos



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-753
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-62-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Miriam Azucena Miranda Orozco
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración del Plan Operativo Anual POA 2024 y la hoja de Ruta enfocado a las 30 Agencias Municipales de Extensión Rural AMER como herramientas guía basado para los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé al profesional de la Coordinación Departamental de Extensión Rural, en la recopilación de informes de avance de actividades agropecuarias y de asistencia técnica que contribuye al fortalecimiento del servicio de extensión rural que ejecutan los extensionistas en 15 municipios del departamento de San Marcos	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la integración de 60 planes de grupos de los CADER y 15 planes municipales de 15 AMER de la zona costera y boca costa del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé al profesional de la Coordinación Departamental de Extensión Rural, en el seguimiento de 3 planes grupales con enfoque a prácticas de Agricultura Familiar y Hogar Rural de 15 municipios del departamento de San Marcos,	100 %	Finalizado

	propuestos por integrantes de los CADER.		
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	<p>Apoyé en la elaboración de planes de Capacitación correspondientes al mes de junio, para impulsar el desarrollo agropecuario y fortalecimiento de la articulación y sostenibilidad de los Sistemas Locales de Extensión Rural dirigido al personal técnico y profesional de las AMER de los municipios de Tacaná, Tajumulco y San José Ojetenam del departamento de San Marcos.</p> <p>Apoyé en la integración de las planificaciones de capacitación agropecuaria (maíz, frijol, huertos familiares, aves de traspatio) que son dirigidas a familias que integran los CADER de las AMER de los municipios de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos, Esquipulas Palo Gordo y San Antonio Sacatepéquez del departamento de San Marcos.</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.	<p>Apoyé al profesional de la Coordinación Departamental de Extensión Rural, con el diseño de una herramienta de mapeo de actores presentes en el municipio de San Lorenzo del departamento de San Marcos.</p> <p>Apoyé al profesional de la Coordinación Departamental de Extensión Rural, en el seguimiento de actividades agropecuarias que realizan los actores y socios identificados en los municipios de San Lorenzo y Comitancillo, del departamento de San Marcos.</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé al Gestor de Recursos Humanos con la recepción, revisión, escaneo de facturas e informes y la realización de la nómina para entrega de las mismas en oficinas centrales de la DICORER, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto de 2024 del personal Técnico y Profesional bajo el renglón presupuestario 029 asignados a la Sede Departamental de San Marcos.	100 %	Finalizado

	Apoyé al Gestor de Recursos Humanos elaborando listados con datos solicitados por la DICORER y por las unidades de la Sede Departamental, ordenar y archivar documentos y expedientes, escaneo de documentos, llevando documentos urgentes por correspondencia para la entrega inmediata a Recursos Humanos de la DICORER y envío de mensajes de información urgente por medio de WhatsApp al personal Técnico y Profesional bajo los renglones presupuestarios 029, 011 y 031 asignados a la Sede Departamental de San Marcos, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto de 2024.	100 %	Finalizado
--	---	-------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Las 30 Agencia Municipales de Extensión Rural AMER del departamento de San Marcos cuentan con el Plan Operativo Anual POA 2024, y la hoja de Ruta para que realicen las actividades correspondientes, el cual favoreció la enseñanza aprendizaje con promotores y grupos organizados de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER.

El Coordinador Departamental de Extensión Rural cuenta con cuarenta informes del avance de las actividades y asistencia técnica que realizaron los extensionistas de Agricultura Familiar y extensionistas para el Desarrollo de Hogar Rural, en 15 municipios del departamento de San Marcos.

Se cuenta con 60 planes de grupo propuestos por los promotores de los diferentes Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER, y 15 planes municipales de las AMER de la zona costera del departamento de San Marcos. Los cuales van enfocados al sector agropecuario.

Se les dio seguimiento a seis planes grupales enfocados a Agricultura Familiar y Hogar Rural en 15 AMER del departamento de San Marcos, en los cuales los y las Extensionista han realizado asistencia técnica a cada una de las propuestas hechas por los integrantes de los CADER.

Las AMER de los municipios de Tacaná, Tajumulco y San José Ojetenam del departamento de San Marcos. Cuentan con 10 planes de capacitación agropecuario, el cual es dirigido al personal técnico y profesional de las AMER, el personal impulsa de manera directa o indirecta la sostenibilidad del Sistema Local de Extensión Rural y aportan sus esfuerzos y recursos para el desarrollo agropecuario.

Las familias integrantes de los CADER, capacitadas y fortalecidas por el personal técnico y profesional de las AMER de los municipios de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos, Esquipulas Palo Gordo y San Antonio Sacatepéquez del departamento de San Marcos, con respecto a los temas de maíz, frijol, huertos familiares, aves de traspatio, de esa manera se impulsa el Desarrollo agropecuario en base al Sistema Local de Extensión Rural.

El municipio de San Lorenzo del departamento de San Marcos cuenta con una herramienta para promover y articular las contribuciones y participación de socios públicos y privados relacionados con el servicio de extensión y sus resultados en los grupos y comunidades del municipio.

Se le dio seguimiento a las actividades agropecuarias que realizan los actores y socios en los municipios de San Lorenzo y Comitancillo del departamento de San Marcos, lo que ha permitido la generación de experiencias y conocimientos logrando mejoras continuas y una fuerte retroalimentación, tanto a los socios, como a los actores.

La unidad de recursos humanos de la sede departamental de San Marcos, cuenta con una base de datos de escaneo de facturas e informes y de nómina para entrega en momento oportuno en oficinas centrales de la DICORER, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto de 2024, del personal Técnico y Profesional bajo el renglón presupuestario 029 asignados a la Sede Departamental de San Marcos.

Se fortalece la unidad de recursos humanos, a través de archivar documentos y expedientes, escaneo de documentos, llevando documentos urgentes por correspondencia para la entrega inmediata a Recursos Humanos de la DICORER y envío de mensajes de información urgente por medio de WhatsApp al personal Técnico y Profesional bajo los renglones presupuestarios 029, 011 y 031 asignados a la Sede Departamental de San Marcos, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto de 2024.

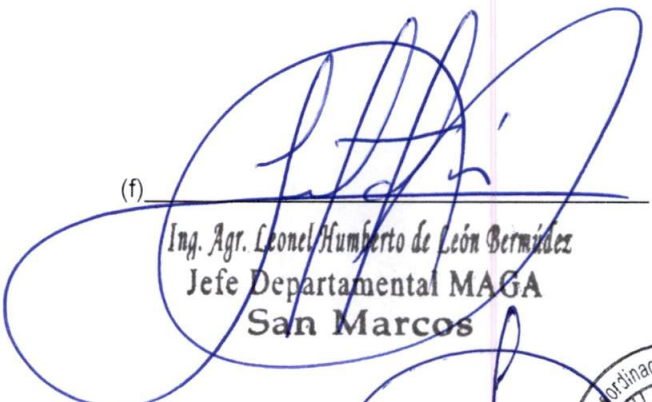
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Miriam Azucena Miranda Orozco
DPI: 2597 78052 1202
Celular: 53973671

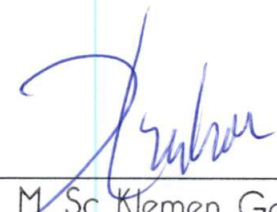
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez
Jefe Departamental MAGA
San Marcos



Aprobado (f)


M. Sc. Klemen García
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

